



मुख्यालय/ HEADQUARTERS
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
 (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
 (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



स्थापना शाखा - 1/ ESTABLISHMENT BRANCH - 1
पंचदीप भवन, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110 002
PANCHDEEP BHAWAN, CIG MARG, NEW DELHI - 110 002
Website: esic.nic.in/ esic.in

सं. A-22/13/2/2026-स्था.1-भाग(2)

दिनांक: 11-05-2026

कार्यालय आदेश संख्या 79 वर्ष 2026

कार्यालय आदेश संख्या 260/2025 दिनांक 25.11.2025 के क्रम में, सक्षम प्राधिकारी ने श्री संजय जैन, कार्यपालक अभियंता (सिविल), क्षेत्रीय कार्यालय, तेलंगाना को मुख्य अभियंता (सिविल) का प्रभार अस्थायी रूप से देखने हेतु, नियमित पदाधिकारी की नियुक्ति होने तक अथवा आगामी चार माह की अवधि तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, अवधि विस्तार प्रदान करने का आदेश दिए हैं। In continuation to Office Order No. 260 of 2025 dated 25.11.2025, the Competent Authority has ordered extension in respect of Sh. Sanjay Jain, Executive Engineer (Civil), RO, Telangana to look after the charge of Chief Engineer (Civil), temporarily for a further period of four months or till posting of regular incumbent or till further orders, whichever is earlier.

श्री संजय जैन, अधिशासी अभियंता (सिविल), अपने मुख्य अभियंता (सिविल) के प्रभार अवधि के दौरान मुख्यालय में संलग्न रहेंगे।

Sh. Sanjay Jain, Executive Engineer (Civil) shall continue to remain attached at ESIC-HQ during the aforesaid period of looking after the charge of Chief Engineer (Civil).

उपरोक्त अधिकारी नियमानुसार यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता पाने के हकदार है। इसके अलावा इस कार्य के लिए उन्हे कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

Aforesaid officer shall continue to be entitled for TA/DA as per rules wherever admissible. He shall not be entitled for any extra remuneration for this assignment.

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथासमय भेजी जाए तथा इसकी एक प्रतिलिपि dpc-e1hq@esic.gov.in तथा estt1-hq@esic.gov.in पर भी भेजी जाए।

Charge report may be sent to all concerned in due course with a copy to dpc-e1hq@esic.gov.in and estt1-hq@esic.gov.in.

उप निदेशक/ Deputy Director

प्रतिलिपि,

1. Officer concerned through his Controlling Officer.
2. PPS/PS to DG/ FC/CVO/ all ICs/ all MCs/CTO/ Chief Engineer.
3. Regional Director, Regional Office, Telangana.
4. All RDs/ all SRO In-charges/ all Deans/ all MSs of ROs / SROs/ ESIC Medical Colleges/ ESIC Hospital.
5. Joint Director/ Deputy Director, PMD Branch, Hqrs.
6. Deputy Director / Assistant Director, Concerned Zonal Vigilance/ Concerned Finance & Account Divisions.
7. Website Content Manager for uploading the order on the website of ESIC.
8. Hindi Branch/ Librarian/ Personal file/ Guard File/ Spare Copies.
