



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय हरियाणा
पंचदीप भवन, सेक्टर 16, फरीदाबाद - 121002
Regional Office Haryana
Panchdeep Bhawan, Sector-16, Faridabad - 121002
Phone : 0129-2222980-81 Email : rd-haryana@esic.nic.in
Website : www.esic.gov.in

File No: 13.A.22/15/01/2020-Admin(E- 137149) Dated. 20.02.2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या 18

Office Order No 18 of 2026

क्षेत्रीय निदेशक महोदय द्वारा प्रशासनिक आवश्यकता / लम्बित कार्य के निपटान के मद्देनजर निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों के दिनांक 23.02.2026 से अस्थायी तैनाती के आदेश दिए हैं: -

In view of administrative exigencies / disposal of pending work, the Regional Director has ordered diversion / temporary posting of the following Social Security Officers w.e.f 23.02.2026:-

क्र Sr. No.	अधिकारी का नाम Name of Officer	कर्म सं. Emp ID	वर्तमान तैनाती Present Posting	अस्थायी तैनाती Temporary posting
1.	श्री संजय कुमार पाण्डेय, सां.सु.अधि. Sh. Sanjay Kumar Pandey, SSO	123261	सां.सु.अधि., क्षेत्रीय कार्यालय, फरीदाबाद SSO, RO Faridabad	दिनांक 13.03.2026 तक या अगले आदेशों तक जो भी पहले हो शाखा कार्यालय, सेक्टर 23, फरीदाबाद में लम्बित कार्य/दुर्घटना रिपोर्ट के निपटान हेतु For disposal of pending work/accident cases at Branch Office, Sector 23, Faridabad. Posting till 13.03.2026 or further orders whichever is earlier.
2	श्री भूषण, सां.सु.अधि. Sh. Bhushan, SSO	177617	सां.सु.अधि., क्षेत्रीय कार्यालय, फरीदाबाद SSO, RO Faridabad	दिनांक 13.03.2026 तक या अगले आदेशों तक जो भी पहले हो शाखा कार्यालय, सेक्टर 8, फरीदाबाद में लम्बित कार्य/दुर्घटना रिपोर्ट के निपटान हेतु For disposal of pending work/accident cases at Branch Office, Sector 8, Faridabad. Posting till 13.03.2026 or further orders whichever is earlier.

इस सम्बन्ध में क्षेत्रीय निदेशक महोदय द्वारा निर्देशित किया गया है कि श्री संजय कुमार पांडे, सामाजिक सुरक्षा अधिकारी तथा श्री भूषण सामाजिक सुरक्षा अधिकारी एवं संबंधित शाखा प्रबंधक यह सुनिश्चित करेंगे कि 28 फरवरी 2026 तक प्राप्त सभी दुर्घटना मामलों का निपटान दिनांक 13 मार्च 2026 तक कर दिया जाए एवं इस बारे में संबंधित शाखा प्रबंधक अपनी रिपोर्ट दिनांक 18 मार्च 2026 तक हितलाभ शाखा में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेंगे।

In this regard, the Regional Director has directed that Sh. Sanjay Kumar Pandey, SSO and Sh. Bhushan, SSO and the concerned Branch Manager will ensure that all the accident cases received till 28.02.2026 are settled by 13.03.2026 and in this regard the concerned Branch Manager will ensure to submit report with the Benefit Branch by 18.03.2026.

कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाये।

The joining report should be submitted to all concerned.

उपरोक्त कार्य हेतु अन्य कोई पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

No other/extra remuneration will be payable for said work.

Digitally signed by
PRATEEK GARG
उप निदेशक (प्रशासक)
Date: 20-02-2026
16:02:08

प्रति :

संबंधित अधिकारी को सूचनार्थ एवं अनुपालना हेतु।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित है :

- 1) क्षेत्रीय कार्यालय फरीदाबाद में तैनात समस्त अधिकारी।
- 2) सभी संबंधित शाखाएँ, क्षेत्रीय कार्यालय फरीदाबाद/Bft./Co-ord./Cash/ F&A/E-office, Cell, R.O. Faridabad
- 3) शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, सेक्टर 8 एवं सेक्टर 23, फरीदाबाद।
4. Service Book/Personal File/APAR/Notice Board/Guard File/P.A. Cell R.O. Sec-16 Faridabad.
5. श्री ब्रजेश मिश्रा, सहायक निदेशक (राजभाषा) (Website Content Manager) with request to upload on Regional Office webpage